

1 | ウェビナー登録用URLを確認

担当者より、下記いずれかの方法でウェビナー登録用 URL が発送されます。



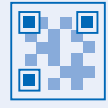
【Eメール】

メール本文に記載されたURLをクリックし、情報登録画面にアクセスします。



【チラシ/DM】

記載されているQRコードを読み込んで、情報登録画面にアクセスします。



2 | 情報登録

登録項目が複数出ますのでご記入ください。

こちらが表示される場合はチェック

情報記入後に登録をクリック

ウェビナー登録

トピック マイウェビナー

時刻 2020年6月17日 07:00 PM 大阪、札幌、東京

* 必須情報

名*	姓
Corporation	TKP
メールアドレス*	メールアドレスを確認*
電話番号	会社名/学校名
01234567890	株式会社ディーケーピー

私はロボットではありません

登録

※登録項目は内容によって変更が出る場合がございます。

3 | ウェビナー参加用URLの発行

登録情報に抜けが無ければ承認され、ウェビナー参加用URLが発行されます。

● そのまま参加される場合

画面に表示されたURLをクリックし、ZOOM画面へアクセスします。

● 後日参加される場合

登録したメールアドレスに、登録確認メールが届いています。メール本文中の『[ここをクリックして参加](#)』リンクをクリックし、ZOOM画面へアクセスします。

4 | Zoom

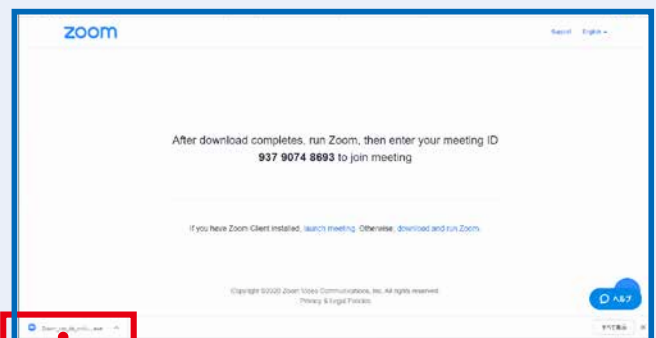
下図のような画面が表示され、待機状態となります。



ホストがミーティングを開始すると、自動でミーティング画面に移行されます。

4 | Zoomが未インストールの場合

下図のような画面が表示され、ZOOMのダウンロード待機状態になります。

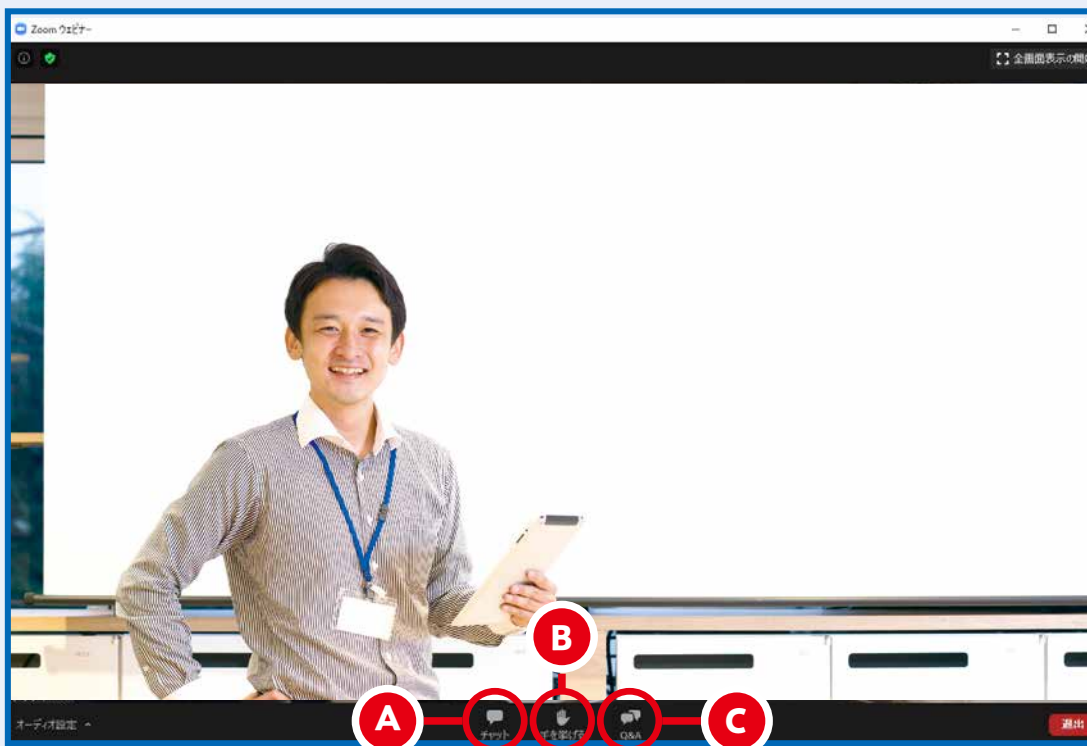


こちらをクリック後【開く】を選択ください。インストール後、待機画面が表示されます。※ブラウザによって仕様が異なる場合がございます。

Zoomウェビナー視聴時の操作画面イメージ

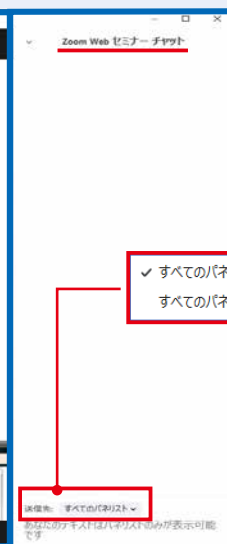
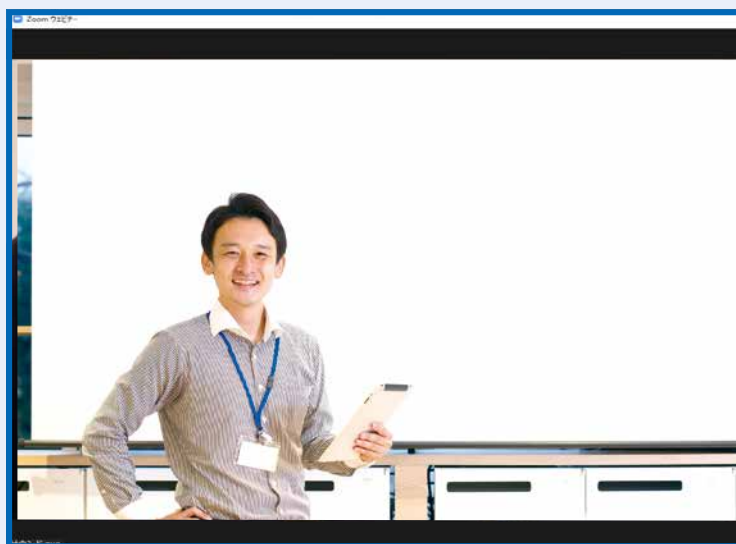
視聴用 URL をクリックするとウェビナーに接続されます。

Image photo



A 視聴時にチャットを開始する

『チャット』をクリックするとチャット入力画面が表示され、パネリスト（講師）とチャットをすることができます。



こちらで講師の方のみにチャットを送信するか、参加者全員に送信するかを選べます。

すべてのパネリスト
すべてのパネリストおよび出席者

B 視聴時に口頭で質問する

口頭で質問を行いたい場合は、『手をあげる』をクリックしていただくと講師の方にアピールする事が可能です。

C 視聴時にメッセージで質問する

『Q&A』をクリックすると、右の画面が開き講師の方にメッセージを使って質問する事が出来ます。

